

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні Вченої ради
«Класичного приватного університету»

Ректор _____ Огаренко В.М.
«28» _____ 2012 року протокол № 3



ПОЛОЖЕННЯ про порядок заохочення осіб які працюють, навчаються в Класичному приватному університеті

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок заохочення осіб, які працюють, навчаються в Класичному приватному університеті, та колективів структурних підрозділів університету (далі Положення):

- визначає вимоги щодо діяльності осіб, які рекомендуються до заохочення, та необхідний стаж роботи для застосування заохочень;
- встановлює категорію працівників, до яких можуть застосовуватися ті чи інші заохочення та черговість і кількість подань однієї особи до заохочень.

1.2. Це Положення є обов'язковим для всіх осіб, які працюють або навчаються в університеті та у відокремлених структурних підрозділах Класичного приватного університету.

1.3. Моральні та матеріальні форми заохочення, які застосовуються за високу якість та зразкове виконання своїх обов'язків, багаторічну та бездоганну працю, новаторство та інші досягнення в роботі:

- Нагрудний знак «За відомий внесок у розвиток Класичного приватного університету»;
- Почесна грамота за особливі заслуги перед Класичним приватним університетом;
- Грамота Класичного приватного університету;
- Лист подяки Класичного приватного університету;
- оголошення подяки.

1.4. До заохочення представляються:

- науково-педагогічні, наукові працівники університету та відокремлених структурних підрозділів Класичного приватного університету за значний особистий внесок у розвиток вищої освіти і науки, організацію навчальної, науково-методичної та науково-дослідної роботи, підготовку та підвищення кваліфікації науково-педагогічних та наукових кадрів, створення підручників і навчальних посібників для закладів вищої освіти;
- працівники університету та відокремлених структурних підрозділів Класичного приватного університету за зразкове виконання своїх обов'язків,

багаторічну сумлінну працю, новаторство в трудовій діяльності та інші високі досягнення;

– особи, які навчаються, за успіхи в навчанні, активну участь у науково-дослідній роботі, громадському та культурному житті університету;

2. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕННЯ ДО ЗАОХОЧЕНЬ

2.1 Трудовий стаж працівника, представленого до нагородження вперше, має становити в Класичному приватному університеті не менше п'яти років

2.2. Висунення кандидатур працівників для заохочення здійснюється гласно на зборах трудового колективу.

2.3. Керівники структурних підрозділів Класичного приватного університету на підставі рішень трудових колективів або органів студентського самоврядування не пізніше ніж за три тижні до відповідної дати готують довідку-подання та службове подання на особу, яку представляють до заохочення.

2.4. Довідка-подання для представлення осіб до заохочення готується:

для працівників – за підписом директора інституту або коледжу, керівника структурного підрозділу;

для осіб, які навчаються, – за підписом директора інституту, голови студентської ради інституту,

2.5. Службове подання для представлення осіб до заохочення готується:

для працівників – за підписом директора інституту, керівника структурного підрозділу; для особи, яка навчається, за підписом директора інституту, голови студентської ради.

2.6. Для представлення особи до нагородження готується довідка-подання. У довідці-поданні зазначаються конкретні заслуги особи, що стали підставою для порушення клопотання про заохочення.

2.7. Службове подання на ім'я ректора готується для представлення колективу до нагородження: Почесною грамотою за особливі заслуги перед Класичним приватним університетом, відзнакою університету «Подяка ректора», Грамотою Класичного приватного університету.

2.8. Службове подання на ім'я ректора готується для представлення групи працівників до заохочення із зазначенням списку рекомендованих кандидатур, що чітко структурований за видом заохочення.

2.9. Службове подання на ім'я ректора готується для представлення особи до нагородження у зв'язку з ювілеєм.

2.10. На підставі службового подання та довідки-подання, у разі позитивного рішення, готується проект наказу про заохочення. Наказ підписується ректором Класичного приватного університету.

2.11. Вручення відзнак університету проводиться в урочистій обстановці ректором університету або за його дорученням іншими особами.

багаторічну сумлінну працю, новаторство в трудовій діяльності та інші високі досягнення;

– особи, які навчаються, за успіхи в навчанні, активну участь у науково-дослідній роботі, громадському та культурному житті університету;

2. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕННЯ ДО ЗАОХОЧЕНЬ

2.1 Трудовий стаж працівника, представленого до нагородження вперше, має становити в Класичному приватному університеті не менше п'яти років

2.2. Висунення кандидатур працівників для заохочення здійснюється гласно на зборах трудового колективу.

2.3. Керівники структурних підрозділів Класичного приватного університету на підставі рішень трудових колективів або органів студентського самоврядування не пізніше ніж за три тижні до відповідної дати готують довідку-подання та службове подання на особу, яку представляють до заохочення.

2.4. Довідка-подання для представлення осіб до заохочення готується:

для працівників – за підписом директора інституту або коледжу, керівника структурного підрозділу;

для осіб, які навчаються, – за підписом директора інституту, голови студентської ради інституту,

2.5. Службове подання для представлення осіб до заохочення готується:

для працівників – за підписом директора інституту, керівника структурного підрозділу; для особи, яка навчається, за підписом директора інституту, голови студентської ради.

2.6. Для представлення особи до нагородження готується довідка-подання. У довідці-поданні зазначаються конкретні заслуги особи, що стали підставою для порушення клопотання про заохочення.

2.7. Службове подання на ім'я ректора готується для представлення колективу до нагородження: Почесною грамотою за особливі заслуги перед Класичним приватним університетом, відзнакою університету «Подяка ректора», Грамотою Класичного приватного університету.

2.8. Службове подання на ім'я ректора готується для представлення групи працівників до заохочення із зазначенням списку рекомендованих кандидатур, що чітко структурований за видом заохочення.

2.9. Службове подання на ім'я ректора готується для представлення особи до нагородження у зв'язку з ювілеєм.

2.10. На підставі службового подання та довідки-подання, у разі позитивного рішення, готується проект наказу про заохочення. Наказ підписується ректором Класичного приватного університету.

2.11. Вручення відзнак університету проводиться в урочистій обстановці ректором університету або за його дорученням іншими особами.

2.12. У трудовій книжці нагородженого працівника, а також в особовій справі нагородженої особи, яка навчається або працює, робиться запис про заохочення.

2.13. Втрачені нагороди повторно не видаються.

3. ФОРМИ МОРАЛЬНОГО ТА МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАОХОЧЕННЯ

3.1. Нагородження Почесною грамотою за особливі заслуги перед Класичним приватним університетом

3.1.1. Почесною грамотою за особливі заслуги нагороджуються працівники університету та інших підприємств, організацій і установ, які своєю працею та досягненнями прославили Класичний приватний університет, зробили значний внесок у розбудову університету.

3.1.2. До нагородження Почесною грамотою за особливі заслуги перед Класичним приватним університетом подаються кандидатури, які не менше п'ятнадцяти років бездоганно працюють в університеті.

3.1.3. Нагородження Почесною грамотою за особливі заслуги проводить ректор, як правило, на засіданні Вченої ради університету.

3.2. Нагородження Нагрудним знаком «За відомий внесок у розвиток Класичного приватного університету»

3.2.1. Нагрудним знаком «За відомий внесок у розвиток Класичного приватного університету» нагороджуються працівники університету, які мають високий авторитет у трудових колективах, за багаторічну сумлінну працю та значний особистий внесок у розбудову, зміцнення та розвиток університету, за успіхи у педагогічній, науковій, планово-фінансовій, адміністративно-господарській роботі та інших сферах діяльності.

3.2.2 Вручення нагрудного знаку «За відомий внесок у розвиток Класичного приватного університету» проводить ректор, як правило, на засіданні вченої ради університету.

3.2.3. Нагрудний знак носить на правому боці грудей і за наявності нагрудних знаків до Почесних звань України розміщується нижче від них. і

3.3. Нагородження Грамотою Класичного приватного університету

3.3.1. Грамотою університету нагороджуються:

- працівники університету та відокремлених структурних підрозділів за сумлінну працю, плідну науково-педагогічну діяльність та успіхи в роботі;
- особи, які навчаються в університеті, за відмінні успіхи в навчанні, значні досягнення в науковій та творчій діяльності, громадській роботі тощо;
- трудові колективи за значний колективний внесок у розвиток університету;

3.3.2. До нагородження Грамотою Класичного приватного університету подаються кандидатури працівників, трудовий стаж яких в університеті чи у відокремлених структурних підрозділах становить не менше п'яти років.

3.3.3. Нагородження Грамотою відбувається в урочистій обстановці

3.4. Нагородження Листом подяки Класичного приватного університету

3.4.1. Листом подяки Класичного приватного університету нагороджуються:

- особи, які навчаються, за успіхи в навчанні, активну участь у науково-дослідній роботі та громадському і культурному житті університету;
- батьки за виховання дітей, які є студентами університету і стали його гордістю.

3.4.2. Лист подяки Класичного приватного університету вручається посадовими особами за дорученням ректора.

3.5. Оголошення подяки

3.5.1. Подяка оголошується наказом ректора:

- працівникам університету за конкретні досягнення у викладацькій, науковій, виховній та іншій роботі;
- особам, які навчаються, за успіхи в навчанні та досягнення в науково-дослідній діяльності, за активну творчу та громадську діяльність тощо.

3.5.2. До оголошення подяки представляються працівники, стаж роботи яких в університеті становить не менше трьох років.
